



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЧЕБНО-СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР «ТРИУМФ»**

ПРИКАЗ

«30» декабря 2020 г.

№ 191

Фокино

*О внесении изменений в Учетную политику  
МАУ УСЦ «Триумф»*

С 01.01.2021 (частично с отчетности за 2020 год) вступают в силу изменения в Приложениях N N 1 и 2 к Приказу Минфина России от 01.12.2010 N 157н, внесенные Приказом Минфина России от 14.09.2020 N 198н, Приложениях N N 1 - 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 N 52н, утвержденные Приказом Минфина России от 15.06.2020 N 103н, а также федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденные Приказами Минфина России от 15.11.2019 N 181н (СГС "Нематериальные активы"), от 15.11.2019 N 184н (СГС "Выплаты персоналу"), от 28.02.2018 N 34н (СГС "Непроизведенные активы"), от 30.06.2020 N 129н (СГС "Финансовые инструменты"), от 30.12.2017 N 277н (СГС "Информация о связанных сторонах"), от 15.11.2019 N 183н (СГС "Совместная деятельность"), от 15.11.2019 N 182н (СГС "Затраты по заимствованиям"). В этой связи в соответствии с ч. 6 ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Учетную политику для целей бухгалтерского учета.
  - 1.1. Раздел 4 «Финансовый результат» Приложения № 1 «Рабочий план счетов» дополнить согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
  - 1.2. Раздел II «Методологический раздел учетной политики учреждения в части ведения бухгалтерского учета» дополнить пунктом 2.8 согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
  - 1.3. Пункт 1.19. раздела I «Организационно-технический раздел» исключить.
  - 1.4. Приложение № 11 изложить в новой редакции, согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.
2. Установить, что изменения применяются при формировании показателей объектов учета с 01.01.2021 г., за исключением указанных в п.п. 1.1 п. 1 настоящего приказа, которые применяются при формировании бухгалтерской отчетности по состоянию на 01.01.2021 г.
3. Ознакомить с настоящим Приказом всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на главного бухгалтера Л.В. Ткачеву.

Приложение:

1. Приложение № 1 «Дополнения к Приложению № 1 «Рабочий план счетов»;
2. Приложение № 2 «Изменения учетной политики для целей бухгалтерского учета»;
3. Приложение № 3 «Дополнительные условные обозначения для табеля учета использования рабочего времени».

Директор

А.В. Горбач

Дополнения к Приложению № 1 «Рабочий план счетов»:

Раздел 4. Финансовый результат				
ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	4 0 0	0	0	
Финансовый результат экономического субъекта	4 0 1	0	0	
	4 0 1	4	1	Доходы будущих периодов к признанию в текущем году
	4 0 1	4	9	Доходы будущих периодов к признанию в очередные год

Директор



А.В. Горбач

Изменения учетной политики для целей бухгалтерского учета

**2.8. Учет объектов нематериальных активов (НМА)**

**2.8.1. Порядок определения стоимостных оценок нематериальных активов, полученных в результате необменных операций.**

Первоначальной стоимостью объекта нематериальных активов, приобретенного в результате необменной операции, является его справедливая стоимость на дату приобретения, либо стоимость, отраженная в передаточных документах.

В случае если объект нематериальных активов, приобретенный путем необменной операции, не может быть оценен по справедливой стоимости и передаточные документы не содержат информации о его стоимости, его первоначальной стоимостью признается текущая оценочная стоимость, которая определяется согласно пункту 17 СГС "Нематериальные активы".

Объекты нематериальных активов, полученные субъектом учета от собственника (учредителя), иной организации бюджетной сферы подлежат признанию в бухгалтерском учете в оценке, определенной передающей стороной (собственником (учредителем)) - по стоимости, отраженной в передаточных документах, а в случае отсутствия информации о стоимости - в условной оценке 1 объект – 1 рубль.

**2.8.2. Сроки полезного использования нематериальных активов.**

Срок полезного использования нематериальных активов в целях принятия объекта к бухгалтерскому учету и начисления амортизации определяется комиссией по поступлению и выбытию активов учреждения исходя из:

срока действия прав учреждения на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом;

срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации;

ожидаемого срока использования актива, в течение которого учреждение предполагает использовать актив в деятельности, направленной на достижение целей создания учреждения, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, получать экономические выгоды;

типичного жизненного цикла для актива и публичной информации об оценках сроков полезной службы аналогичных активов, которые используются аналогичным образом;

технологических, технических и других типов устаревания.

Срок полезной службы считается неопределенным, если анализ всех значимых факторов указывает на отсутствие предвидимого предела у периода, в течение которого от данного актива ожидается поступление экономических выгод (полезного потенциала).

**2.8.3. Применяемые способы амортизации объектов нематериальных активов или групп объектов нематериальных активов.**

Начисление амортизации по объектам нематериальных активов производится линейным методом.

Амортизация по объектам нематериальных активов начисляется по дебету счета 401.20 «Расходы текущего финансового года».

**2.8.4. Особенности применения первичных учетных документов при отражении операций по объектам нематериальных активов.**



Поступление НМА, в отношении которых учреждению принадлежат исключительные так и неисключительные права, оформляется актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), составленным комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов. Выбытие НМА, в отношении которых учреждению принадлежат исключительные права, оформляется актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) или актом о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104)

#### **2.8.5. Порядок проведения инвентаризации объектов нематериальных активов.**

Проведение инвентаризации НМА обязательно до составления годового отчета, при смене материально ответственных лиц, при установлении хищения, в случае чрезвычайных ситуаций и при ликвидации организации.

Инвентаризацию проводит специально сформированная комиссия, состав которой утверждает руководитель.

#### **2.8.6. Порядок формирования инвентарного номера объектов нематериальных активов.**

Структура инвентарного номера НМА: XXXXXXXX

-Первый знак обозначает вид деятельности, за счет которой приобретен (получен) объект НМА;

- следующие три знака - код синтетического счета;

- последние три знака - порядковый номер объекта.

Например, инвентарный номер 2 111 001 обозначает: 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения), 111 - права пользования активами, 001- порядковый номер объекта.

Нанесение инвентарных номеров на объекты НМА не предусмотрено.

#### **2.8.7. Перечень расходов, включаемых при определении первоначальной стоимости объектов нематериальных активов, созданных собственными силами.**

При создании НМА собственными силами в первоначальную стоимость включаются:

-суммы, уплачиваемые за выполнение работ или оказание услуг сторонним организациям по заказам, договорам подряда, договорам авторского заказа либо договорам на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ;

-расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых при создании нематериального актива по трудовому договору;

-отчисления на социальные нужды (страховые взносы);

-таможенные пошлины и таможенные сборы;

-государственные, патентные и иные пошлины;

-иные расходы, непосредственно связанные с созданием нематериального актива и обеспечением условий для использования актива в запланированных целях.

К бухгалтерскому учету объекты нематериальных активов принимаются на основании акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

Директор



А.В. Горбач

**Дополнительные условные обозначения**  
для табеля учета использования рабочего времени

Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) дополнен условными обозначениями:

<b>Наименование показателя</b>	<b>Код</b>
Отпуск без оплаты	ДО
Нерабочий оплачиваемый день	НОД

(Основание: Методические указания № 52н)

Директор



А.В. Горбач